PHÒNG GD-ĐT PHONG ĐIỀN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH HƯƠNG LÂM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04/ KH-TH *Phong Điền, ngày 01 tháng 04 năm 2017*

***(V/v đánh giá công tác tháng 03/2017***

***và triển khai kế hoạch tháng 04/2017)***

**Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Hương Lâm**

Thực hiện nhiệm vụ và quy trình năm học 2016-2017 của trường tiểu học Hương Lâm; căn cứ Kế hoạch chỉ đạo tháng 04/2017 của Phòng Giáo dục – Đào tạo Phong Điền; Trường Tiểu học Hương Lâm đánh giá công tác tháng 03/2017 và triển khai Kế hoạch tháng 04/2017 như sau:

1. **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 03/2017:**
2. **CHUYÊN MÔN:**

**1**. Đã thực hiện xong chương trình từ tuần 26 đến tuần 28 *(hoàn thành chương trình tuần 28 ngày 31/03/2017),* đảm bảo kế hoạch đề ra.

**2.** Tham gia các hội thi cấp huyện:

***2.1. Giải toán qua mạng internet***: Có 8 học sinh đủ điều kiện dự thi. Kết quả: Có 1/8 HS đạt giải.

1. Em Trần Thảo Nguyên - Lớp 1/2: 160 /300 điểm.

2. Em Trương Nguyễn Ánh Nguyệt - Lớp 1/1: 150 /300 điểm.

3. Em Nguyễn Thị Như Ngọc - Lớp 4/1: 140 /300 điểm, đạt giải KK

4. Em Nguyễn Thị Thục Vy - Lớp 4/1 : 30 /300 điểm.

5. Em Nguyễn Chánh Huy - Lớp 4/2: 35 /300 điểm.

6. Em Nguyễn Văn Minh - Lớp 4/2: 40 /300 điểm.

7. Em Nguyễn Công Bằng - Lớp 5/2: 200 /300 điểm.

8. Em Đoàn Đại Trung Nguyên - Lớp 5/2: 210 /300 điểm.

***2.2. Thi Vẽ tranh trên máy vi tính:*** Có 2 học sinh dự thi. Kết quả: 2/2 HS đạt giải

1. Em Dương Thị Ni Ni – Lớp 5/1 Đạt giải B.

2. Em Lê Thị Kiều Trinh – Lớp 5/1 Đạt giải C.

***2.3.Giao lưu Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học:*** Có 12 học sinh dự thi.Kết quả: Không có học sinh đạt giải.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Lớp** | **Môn** | **Điểm** |
| 1 | Nguyễn Văn Bằng | 5/2 | Toán | 4.0 |
| 2 | Nguyễn Văn Bằng | 5/2 | Tin học | 5.5 |
| 3 | Nguyễn Thị Bảo Vân | 5/2 | Tiếng Việt | 5.9 |
| 4 | Nguyễn Thị Bảo Vân | 5/2 | Tiếng Anh | 2.0 |
| 5 | Nguyễn Thị Tuyết Ngân | 5/2 | Tiếng Việt | 4.5 |
| 6 | Nguyễn Thị Tuyết Ngân | 5/2 | Tiếng Anh | 2.0 |
| 7 | Nguyễn Dương Phương Ngân | 5/1 | Tiếng Việt | 5.6 |
| 8 | Lê Thị Thanh Thảo | 5/1 | Tiếng Việt | 5.3 |
| 9 | Hoàng Quý Phước | 5/2 | Toán | 3.0 |
| 10 | Dương Thị Thu Huyền | 5/1 | Toán | 0.5 |
| 11 | Trần Ngọc Quỳnh Thư | 5/1 | Toán | 3.5 |
| 12 | Đoàn Đại Trung Nguyên | 5/2 | Tin học | 5.5 |

**3.** Học sinh nghỉ học giữa kỳ 2 từ 20/3/2017 đến 24/3/2017. Đã tổ chức thi Toán và Tiếng Việt giữa kì 2 cho HS khối 4,5 ngày 20/3/2017 . Kết quả:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Môn** | **TSHS** | **Điểm dưới TB** | **Điểm trên TB** | Điểm 9-10 |
| **Tiếng Việt** | 47 | 1/47 Chiếm 2,1 % | 46/47 Chiếm 97,9 % | 14/47 |
| **Toán 4** | 47 | 1/47 Chiếm 2,1 % | 46/47 Chiếm 97,9 % | 0 |
| **Tiếng Việt 5** | 61 |  | 61/61 Chiếm 100 % | 27/61 |
| **Toán 5** | 61 |  | 61/61 Chiếm 100 % | 27/61 |

**4.** Công tác tổ chức thao giảng và tổ chức chuyên đề: Vì nhiều lý do khách quan, bận tập huấn ma trận đề, tập huấn làm bạn với sách, kỹ năng sống, thi GVCN giỏi. Hai tổ chưa hoàn thành kế hoạch thao giảng của tháng 3. Cụ thể: ( tính đến ngày 29/3/2017).

\* Tổ 1,2,3: Thao giảng được 1 tiết ( Cô Hòa 2/2; cô Quý ốm )/ 6 tiết theo kế hoạch.

\* Tổ 4,5: Thao giảng được 2 tiết ( Cô Hạnh 1 tiết Anh 4/1; cô Mỹ 1 tiết Toán 5)/4 tiết theo kế hoạch. Triển khai chuyên đề: Điều chỉnh tài liệu hướng dẫn học của một số bài học trong môn Toán Lớp 5. Giáo viên thực hiện. thầy Nguyễn Văn Chiến, Nguyễn Thị Khánh Mỹ thực hiện.

**5.** Đã phối hợp với TPT, thư viện tổ chức thi kể chuyện sách và giao lưu bóng đá kỹ năng sống cho học sinh chào mừng ngày 26/3. Kết quả thi kể chuyện sách: Giải Nhất: Lớp 2/2 - Giải Nhì: Lớp 5/1 -Giải Ba:Lớp 3/2; Lớp 4/2 - Giải KK: Lớp 2/1; Lớp 3/1; Lớp 4/1; Lớp 5/2.

**6.** Đã tham gia thi GVCN giỏi cấp huyện ngày 23/3/2017 (Cô Hằng, cô Thảo không tham gia, lí do nộp hồ sơ chậm); Kết quả: Cô hằng đạt giải Nhì GVCN Giỏi cấp huyện.

**7.** Hai tổ chuyên môn chưa chỉ đạo nộp sáng kiến kinh nghiệm đúng kế hoạch (tính đến ngày 28/3/2017 chỉ có 1 SKKN của cô Hoàng Thị Thanh Thảo).

**8.** Theo báo cáo của tổ trưởng một số giáo viên chưa hoàn thành nội dung bồi dưỡng thường xuyên của tháng 3 năm học 2016-2017.

**9.** Công tác kiểm tra: Đã kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ 1 GV ( cô Hạnh GV Anh) theo kế hoạch của chuyên môn; Kết quả kiểm tra: Xếp loại: Khá.

**Tồn tại:**

- PHT chưa chỉ đạo giáo viên lớp 5 kiểm tra học bạ, giấy khai sinh lớp 5, chuẩn bị xét HTCT bậc tiểu học.

-Chưa tổ chức hội nghị xét sáng kiến kinh nghiệm cấp trường.

- Chưa hoàn thành kiểm tra công tác dạy-học đúng chỉ tiêu kế hoạch tháng 3.

**II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:**

**1.** Đã tổ chức các hoạt động vui chơi chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCSHCM; Ngày giải phóng Thừa Thiên Huế;

**2.** Đã hoàn thành thu kế hoạch nhỏ năm học 2016-2017 và báo cáo công khai chỉ tiêu và kết quả đã thu đến các lớp;

**3.** Đã phối hợp với Đài Phát thanh –Truyền hình TRT thực hiện phóng sự “Giờ ra chơi”;

**4.** Đã kiểm tra và tiếp tục chỉ đạo các lớp chưa hoàn thành chăm sóc cây cảnh, bồn hoa đã được phân công;

**5.** Đã phối hợp với nhân viên thư viện tổ chức Hội thi kể chuyện.

**III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ:**

1. **Kế toán:**

- Đã hoàn thành hồ sơ tài chính và quyết toán ngân sách năm 2016; kiểm tra thực hiện quỹ Đội năm 2016; Hoàn thành kế hoạch xây dựng các hạng mục theo kế hoạch năm học;

- Đã tham mưu cho nhà trường kế hoạch nâng lương trước thời hạn đợt 1/2017 và thông báo đến CC, VC. Tính đến cuối tháng 3 không có CC, VC nộp hồ sơ;

- Đã tham mưu cho Hiệu trưởng trình cho Phòng giáo dục và Phòng TC-KH thực hiện Quyết định thanh lý cơ sở Đông An.

- Đã thực hiện đảm bảo công tác tài chính trong tháng.

**2. Thư viện-Thiết bị:**

- Đã hoàn thành sắp xếp lại thư viện theo thiết kế của Dự án CI; thực hiện kế hoạch mua truyện thiếu nhi và đã phân về cho các lớp. Đã tuyên truyền giới thiệu sách đến học sinh và giáo viên nhân ngày 8/3 và ngày thành lập Đoàn thanh niên 26/3;

- Đã tham mưu cho Hiệu trưởng kế hoạch và bố trí lịch đọc sách cho các lớp;

- Đã triển khai và theo dõi hoạt động theo kế hoạch “Làm bạn với sách”.

**IV. ĐOÀN THỂ:**

1. **Công đoàn:**  Ban chấp hành Công đoàn cơ sở đã tổ chức lễ kỷ niệm nhân Ngày Quốc tế phụ nữ.

**2. Chi đoàn Thanh niên**:

Đã phối hợp với Liên đội để tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM và tổ chức các hoạt động vui chơi ngày kỷ niệm thành lập Đoàn.

**B.** **KẾ HOẠCH THÁNG 04/2017:**

***Phát động trong CBGVNV và HS của đơn vị hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt và Học tốt”, tổ chức các hoạt động VHVN-TDTT … hướng đến chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước và 131 năm Ngày Quốc tế Lao động.***

**I. CHUYÊN MÔN:**

**1.** Thực hiện chương trình soạn, giảng từ tuần 29 đến tuần 32*(hoàn thành chương trình tuần 32 ngày 28/4/2017)*; dạy bù chương trình 3 ngày nghỉ lễ: Giỗ tổ Hùng Vương 1 ngày (thứ 5, ngày 06/4- tuần 29), Ngày thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 2 ngày (thứ 2 và 3, ngày 1/5 và 2/5-tuần 33 ). PHT chỉ đạo tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch thống nhất dạy bù chương trình đảm bảo hoàn thành chương trình đúng kế hoạch. Giáo viên tổ chức ôn tập theo kế hoạch chỉ đạo của chuyên môn để chuẩn bị cho công tác kiểm tra học kỳ II năm học 2016 - 2017.

**2.** Chuyên môn lập kế hoạch chỉ đạo ôn tập chuẩn bị cho tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 (bố trí các tiết luyện tập buổi thứ 2). Lịch kiểm tra theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và sở giáo dục.

**3.** Phó hiệu trưởng Hướng dẫn giáo viên ra đề kiểm tra cuối năm và hoàn thành đề kiểm tra gửi về chuyên môn trước ngày 21/4/2017; chỉ đạo giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên, chuẩn bị viết bài thu hoạch các nội dung theo kế hoạch của Phòng GD.

**4.** Tham gia tập huấn phần mềm SMAS tại hội trường Chi cục thuế huyện Phong Điền. Thời gian: 7g30 ngày 07/4/2017 (thứ 6). Đối tượng: Phó hiệu trưởng và giáo viên Tin học phụ trách CNTT.

**5.** Giáo viên lớp 5 tiến hành kiểm tra, hồ sơ học sinh lớp 5 và gửi kết quả về văn phòng để nhập danh sách chuẩn bị xét duyệt Hoàn thành chư­ơng trình tiểu học. Thời gian nhập dữ liệu hoàn thành trước ngày 28/4/2017.

**6.** Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2017 – 2018: Tổ văn văn phòng căn cứ số liệu điều tra trẻ 6 tuổi, số liệu lớp, học sinh, tình hình CSVC để lập kế hoạch.

**7.** Các tổ chỉ đạo đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức và hoàn thành trước ngày **28/4/2017** *(giáo viên, nhân viên lấy mẫu ở hộp thư của trường để thực hiện, mỗi người 2 bản/loại).* Quy trình đánh giá:

+ Mỗi thành viên thông qua trước tập thể về các nội dung tự đánh giá, xếp loại;

+ Tập thể góp ý để thống nhất đánh giá, xếp loại và ghi vào phiếu;

+ Tổ trưởng tổng hợp đánh giá xếp loại và nộp cho trường *(theo mẫu)*

**8.** Các tổ chuyên môn hoàn thành thao giảng báo cáo kết quả công tác chỉ đạo, tổ chức thao giảng theo chỉ tiêu kế hoạch năm học (nộp cho PHT cuối tháng 4).

**9.** Tổ chức xét Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2016-2017 (đối với CBGVNV đăng ký danh hiệu CSTĐCS trở lên).

**10.** Công tác kiểm tra: Kiểm tra kết quả thực hiện công tác thi đua năm học 2016-2017 (Hội đồng thi đua); kiểm tra lập hồ sơ học sinh lớp 5 hoàn thành CTTH, kiểm tra thực hiện kế hoạch thao giảng HK2, kiểm tra dạy –học, kiểm tra hồ sơ giáo viên và tổ chuyên môn (Phó hiệu trưởng); kiểm tra thực hiện kế hoạch Đội-Sao năm học 2016-2017 (Giáo viên-Tổng phụ trách Đội); kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giao năm học 2016-2017 đối với nhân viên bảo vệ (Hiệu trưởng).

**II. HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ:**

1. Kiểm tra công tác Đội-Sao và tổng hợp kết quả thực hiện theo chỉ tiêu kế hoạch năm học báo cáo cho nhà trường trước ngày 26/4/2017 chuẩn bị xét thi đua;

2. Luyện tập đội nghi thức kế cận cho năm học 2017-2018;

3. Chỉ đạo, kiểm tra các lớp được phân công tưới cây và chăm sóc bồn hoa hàng ngày, đảm bảo cây đủ nước;

4. Chuẩn bị các điều kiện đưa học sinh tham gia “Ngày hội bóng đá” tại huyện. Cô Hương TPT nghiên cứu công văn Số: 08 /TB-PGD&ĐT ngày 03/4/2017của Phòng Giáo dục-Đào tạo để tổ chức thực hiện, đồng thời chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng.

**Thời gian:** 01 ngày.

+ Khai mạc vào lúc 7 giờ 00, ngày chủ nhật, 16/4/2017.

+ Các đoàn phải tập trung vào lúc 7 giờ 00 phút cùng ngày.

**Địa điểm:** Tại sân vận động và Nhà thi đấu đa năng huyện Phong Điền.

**Số lượng tham gia:** 20 học sinh (*10 nam, 10 nữ*) tham gia bóng đá (giáo viên thể dục phối hợp với GVCN chọn theo số lượng học sinh theo quy định )

**Phân công tổ chức và quản lý học sinh:** Thầy Nguyễn Phúc Hòa trưởng đoàn, cô Nguyễn Thị Thu Hương, thầy Nguyễn Văn Khoa chăm sóc viên.

**III. KẾ TOÁN, THƯ VIỆN-THIẾT BỊ:**

1. **Kế toán:**

**-** Rà soát tình hình CSVC để xây dựng kế hoạch năm học 2017-2018;

- Cân đối các loại quỹ ngoài ngân sách và lập kế hoạch chi đến cuối năm học;

- Hoàn thành thu các khoản tiền học sinh nộp năm học 2016-2017;

- Thông báo và hướng dẫn CC, VC các loại hồ sơ nâng lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2017, đồng thời thu và tập hợp hồ sơ trình Hội đồng xét nâng lương trước ngày 11/4/2017;

- Chuẩn bị hồ sơ nghiệm thu các công trình xây dựng nhỏ, tham mưu cho hiệu trưởng thời gian nghiệm thu, thanh toán công trình;

- Cân đối các nguồn quỹ tham mưu hiệu trưởng chuẩn bị công tác tài chính quý 2 năm 2017.

**2. Thư viện-Thiết bị:**

- Tiến hành kiểm kê thư viện theo quy trình và báo cáo cho kế toán để tổng hợp kiểm kê cuối năm học;

- Tu bổ sách VNEN bị bị hư hỏng để chuẩn bị cho học sinh học năm sau;

- Xử lý kỹ thuật sách thiếu nhi mới mua và nhập sổ tài sản thư viện;

- Theo dõi và báo cáo thực hiện kế hoạch “Làm bạn với sách” vào sáng thứ 2 giao ban kế hoạch tuần.

**IV. CÔNG TÁC KHÁC:**

**1.** Giáo viên có nhu cầu thuyên chuyển nội huyện, ngoại huyện, ngoại tỉnh, nộp hồ sơ về văn phòng hạn cuối ngày 20/4/2017 để hội đồng xét và tham mưu về Phòng Giáo dục.

2. Công chức, viên chức bổ sung lý lịch mẫu 4a-BNV 2007 hằng năm, kèm theo các văn bằng, chứng chỉ, quyết định *(có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền)* liên quan theo kê khai bổ sung. Mốc thời gian bổ sung hằng năm vào tháng 5 (tháng 5/2016-5/2017), mỗi người 2 bộ, riêng CBQL và giáo viên thuộc diện quy hoạch 3 bộ. Hồ sơ gửi về văn phòng trước ngày 30/5/2017.

3. Công chức, viên chức trường tham dự Lễ khai mạc Đại hội TDTT xã Phong An. Tập trung tại sân vận động thôn Phò Ninh vào lúc 06 giờ 00 ngày 29/4/2017. Về trang phục: Nữ mặc áo dài truyền thống, nam quần tây-áo sơ mi, tất cả đều cầm cờ giấy. Riêng thầy Lê Văn Đạt tham gia tổ trưởng tổ trọng tài môn bóng chuyền, thời gian theo sắp xếp của Ban tổ chức, họp với Ban tổ chức lúc 14 giờ ngày 05/4/2017 tại UB xã.

4. Đảng viên và CC,VC đăng ký nội dung “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ CHí Minh Năm 2017” nộp về văn phòng ngày 10/4/2017.

**VII. ĐOÀN THỂ:**

1. **Công đoàn:**

- Chỉ đạo Đoàn viên hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 42 năm Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước và 131 năm Ngày Quốc tế Lao động.

- Phối hợp với chuyên môn kiểm tra thi đua cuối năm; chuẩn bị hồ sơ thi đua để Công đoàn cụm kiểm tra (xem công văn hướng dẫn của Phòng và Công đoàn Giáo dục)

- Hoàn thành thủ tục giới thiệu Đoàn viên ưu tú nộp về Chi bộ.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức cho CC,VC tham quan hè 2017. Tham mưu kế hoạch cho BGH trước ngày 15/4/2017.

**2. Chi đoàn Thanh niên**:

- Chỉ đạo đoàn viên hưởng ứng đợt thi đua chào mừng các ngày lễ lớn, tổ chức lao động làm sạch môi trường.

- Hoàn thành thủ tục giới thiệu Đoàn viên ưu tú nộp về Chi bộ

Trên đây là đánh giá thực hiện Kế hoạch tháng 03/2017 và triển khai kế hoạch tháng 04/2017, yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu để thực hiện.

**Nơi nhận: Hiệu trưởng**

- PGD Phong Điền (để b/c);

- Chi bộ trường TH Hương Lâm (để b/c);

- CB,GV,NV trường (để t/h);

- Website trường;

- Lưu: VT.

**Trần Nhật Nam**